29/05/24

Informe mensual mayo 2024

INFORME MENSUAL

Preparado por:

Grupo UT INTEG

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE

01

PRESTACIÓNDEL SERVICIO

información de los datos emitidos por la prestación del servicio

02

GESTIÓNDE VEHICULOS

Documentos que dan cumplimiento a la gestión documental de los vehículos

03

GESTIÓNDE CONDUCTORES

Documentación y seguimiento del proceso de gestión humana

04

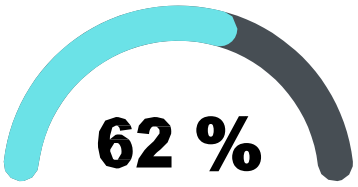
GESTIÓNHSEQ

Seguimiento de actividades de gestión de la seguridad, salud en el trabajo, ambiente y calidad

01

PRESTACIÓNDEL SERVICIO

ocupación del parque automotor



Durante el mes de Mayo se tiene un % de ocupación de 66%, Teniendo en cuenta que contamos con un promedio en el mes de 26 vehículos en la operación.

Comité Mensual

Para el mes de Mayo se desarrolla el comité el día 31/05/2024 en el nivel central, se reúnen Alexander Muñoz - Claudia Villamil El supervisor del contrato Omar Gaitán.

En la reunión se tratan temas de:

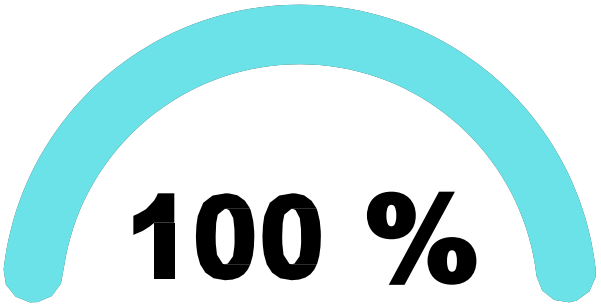
1. Novedades de la prestación del servicio.
2. Horarios de los conductores.
3. Lineamientos por parte de la entidad.



02

GESTIÓN DE VEHICULOS

Información del parque automotor



Se genera la utilización del 100% de los vehículos de acuerdo a 26 vehículos requeridos por la ficha técnica, colocando a disposición de la entidad 26 vehículos, con relevos

Inspecciones preoperacionales

Se realiza el seguimiento a la ejecución de las inspecciones preoperacionales, evidenciando novedades con seguimiento oportuno.

Inspecciones de vehículos

Para el mes de mayo se presenta el 20% de las inspecciones de la flota que se encuentra operando, donde se identificaron hallazgos correspondientes en su mayoría a elementos vencidos del botiquín, para lo cual se realiza seguimiento a la subsanación de dichas novedades en el transcurso del mes. Dentro de los procesos de inspección se valida el estado general de los vehículos y componentes como kit de carretera, botiquín, extintor.

03 GESTIÓN DE CONDUCTORES

Suministro de conductores

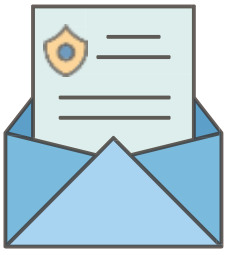
Se adjunta el soporte del seguimiento a la prestación del servicio de los conductores con los horarios de ingreso a operación, hora de almuerzo y descansos correspondientes. Adicionalmente, se remiten soportes de:

- Base de Datos de los Conductores.
- Soporte de entrega de Carnet
-
-

Estado de comparendos

Se identifica que de acuerdo a la flota que se encuentra en servicio de la entidad, en el mes de mayo el 3% cuenta el soporte de pago a comparendos y compromisos adquiridos, manteniendo el porcentaje con respecto al mes anterior.





04

GESTIÓN HSEQ

CAPACITACIONES

En el mes de Mayo se capacitación por parte del área de HSEQ con respecto a posturas y tiempos de descanso.

04

GESTIÓN HSEQ

PRUEBAS DE ALCOHOLEMIA

Se ejecuta las pruebas de alcoholemia al 20% de los conductores que se encontraban en operación, identificando los resultados negativos para la presencia de grados de alcohol. (Se anexan soportes de resultados y radicación)



ACCIDENTALIDAD

En el mes de mayo no se presentaron accidentes de trabajo, se presenta un accidente vial leve. Se continua con la ejecución de actividades que promuevan la cultura HSEQ, la importancia del autocuidado y prevención en seguridad vial.



04

GESTIÓN HSEQ

AMBIENTAL

1. **Capacitación PIGA:** la empresa desarrolla la capacitación a través de la inducción a cada uno de los colaboradores que ingresa nuevo a la operación.
2. **Uso Eficiente de Agua y Energía:** La operación de la UT se lleva a cabo con los mecanismos apropiados para la gestión de los recursos dentro de los cuales se hace uso eficiente de agua y energía.
3. **Plan de Contingencia**: La operación se basa en el plan de contingencia entregado en el mes de Enero, con el informe del mes de Diciembre 22
4. **Mantenimiento Correctivo y preventivo:** Esta actividad se relaciona en la carpeta de Gestión de Vehículos.
5. **PGIRS** La operación se basa en el PGIRS entregado en el mes de Enero, con el informe del mes de Diciembre 22,
6. **Reencauche de llantas**: No se realizó el reencauche de las llantas de ningún vehículo, se envía certificación de lo mismo a la entidad de acuerdo a solicitud.
7. **Lista de control de vehículos:** Se realiza el control de los km recorridos por la flota de acuerdo al registro emitido por el control de GPS, así se toma una relación de acuerdo a la ficha técnica de cada vehiculó para determinar la cantidad de combustible consumido.
8. **Revisión Tecnicomecánica:** Se podrá identificar el estado actual de las tecno mecánicas en los documentos de cada vehículo
9. **Lavado:** Certificamos que durante la operación no se realiza el lavado y limpieza de nuestros vehículos en las instalaciones de la SDIS y cualquiera de sus puntos.

04

GESTIÓN HSEQ

AMBIENTAL

10. **Certificados disposición de residuos peligrosos:** Para el mes de marzo se realiza cambio de aceite, filtros.
11. Como gestión ambiental, la operación está comprometida en tener **cuidado con los árboles** y no se realiza parqueo en zonas verdes ni cerca a árboles que se puedan ver afectados por una maniobra peligrosa.